

“ഭരണ ഭാഷ-മാതൃഭാഷ”

നം.ICDS A1/7557/21 (1)

വനിതശിശുവികസന ഡയറക്ടറേറ്റ്,
പൂജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം.
ഫോൺ: 0471-2346508
ഇ.മെയിൽ: directorate.wcd@kerala.gov.in
തീയതി : 29/01/2022

പരിപത്രം

വിഷയം:- വനിതാ ശിശുവികസന വകുപ്പ്- അങ്കണവാടി സർവ്വീസസ്സ് (ജനറൽ)-
2021-22 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ പ്രീ സ്കൂൾ എഡ്യൂക്കേഷൻ കിറ്റ്
വിതരണം മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- ഈ കാര്യാലയത്തിലെ 13/01/2022 തീയതിയിലെ ഇതേ നമ്പർ
പരിപത്രം.

2021-22 സാമ്പത്തിക വർഷം അങ്കണവാടികളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള കുട്ടികളുടെ (3 വയസ്സ് മുതൽ 6 വയസ്സ് വരെ) മാനസിക ഉല്ലാസത്തിനും ബൗദ്ധിക വികാസത്തിനും സഹായകരമാകുന്ന ഏതാനും ഇനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി 150/- രൂപ നിരക്കിൽ ഒരു കിറ്റ് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് തുക അനുവദിച്ചും, അവയുടെ വാങ്ങൽ നടപടികളിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ട മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം ഉൾപ്പെടുത്തി പരിപത്രവും പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. പഞ്ചായത്ത്/സെക്ടർ തലത്തിൽ ക്വട്ടേഷൻ/ടെണ്ടർ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്ന വേളയിൽ ചുവടെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

1. ഒരു സെക്ടർ/പഞ്ചായത്തിലെ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ആവശ്യമായ കിറ്റുകൾ വാങ്ങുന്നതിന് ടെണ്ടർ നടപടി ആവശ്യമായി വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാർ ടെണ്ടർ ക്ഷണിക്കേണ്ടതും ടെണ്ടർ നോട്ടീസിൽ പ്രസ്തുത സെക്ടർ/ പഞ്ചായത്ത് സൂപ്പർവൈസർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥയായിരിക്കും എന്നും, ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കേണ്ടത് സൂപ്പർവൈസർക്കാണ് എന്ന വിവരവും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
2. ഒരു പ്രോജക്റ്റിൽ തന്നെ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ സെക്ടർ/പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ടെണ്ടർ നടപടി ആവശ്യമായി വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ഓരോ സെക്ടർ/പഞ്ചായത്തിനുവേണ്ടിയും സി.ഡി.പി.ഒ ടെണ്ടർ ക്ഷണിക്കേണ്ടതാണ്.
3. ടെണ്ടർ ഫോമിന്റെ വിതരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ നടപടികളും പ്രോജക്ട് തലത്തിൽ ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

4. ടെണ്ടറിനോടനുബന്ധിച്ചുള്ള ഇ.എം.ഡി, സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് എന്നിവ ഓഫീസ് മേലധികാരിയായ സി.ഡി.പി.ഒ യുടെ പേരിൽ എടുക്കേണ്ടതും ഓഫീസ് തലത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തി സി.ഡി.പി.ഒ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.
5. സെക്യൂർ/പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ ലഭ്യമാകുന്ന ക്വട്ടേഷൻ/ടെണ്ടറുകൾ സൂപ്പർവൈസർമാർ പരിശോധിച്ച് ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസറുടെ അംഗീകാരം തേടേണ്ടതും ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ കുറഞ്ഞ നിരക്കിലുള്ള ക്വട്ടേഷൻ/ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ച് നൽകേണ്ടതുമാണ്. ടെണ്ടർ അംഗീകാരം നേടിയ ശേഷം സൂപ്പർവൈസർ സപ്ലൈ ഓർഡർ പുറപ്പെടുവിച്ച് വാങ്ങൽ നടപടി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
6. ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവരുടെ ഇ.എം.ഡി /സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് എന്നിവ സൂപ്പർവൈസറുടെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ ടെണ്ടറർക്ക് മടക്കി നൽകാവുന്നതാണ്.
7. ഒരു സൂപ്പർവൈസർക്ക് ഒന്നിൽ കൂടുതൽ സെക്യൂർ/പഞ്ചായത്തുകളുടെ ചുമതലയുള്ള പക്ഷം, ടി സെക്യൂറുകൾക്കെല്ലാം കൂടി വാങ്ങൽ നടപടിക്രമങ്ങൾ ഒരുമിച്ച് സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്. (ടെണ്ടർ ക്ഷണിക്കേണ്ട സാഹചര്യമുണ്ടെങ്കിൽ ഒറ്റ ടെണ്ടർ മാത്രം ക്ഷണിച്ചാൽ മതിയാകുന്നതാണ്).
8. ഒരു പ്രോജക്ടിലെ എല്ലാ സെക്യൂർ/പഞ്ചായത്തുകളുടേയും വാങ്ങൽ നടപടി പൂർത്തീകരിച്ച് സൂപ്പർവൈസർമാർ എല്ലാ രേഖകളും സി.ഡി.പി.ഒ യ്ക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, സി.ഡി.പി.ഒ ബിൽ തുക അനുവദിച്ച ശേഷം രേഖകൾ ശേഖരിച്ച് ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

[Handwritten Signature]

വനിതാശിശുവികസനഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി

എല്ലാ ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാർക്കും

എല്ലാ സൂപ്പർവൈസർമാർക്കും

പകർപ്പ്

1. എല്ലാ ജില്ലാ വനിതാ ശിശുവികസന ഓഫീസർമാർക്കും
2. എല്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർക്കും
3. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ

✓